

«Утверждаю»
Генеральный директор
ООО «Клиника «Эденгард»


Колмагорова А.В.



ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЕМ/КОНСУЛЬТАЦИЮ Записаться на прием к врачу ООО «Клиника «Эденгард» Вы можете:

- лично обратившись в ООО «Клиника «Эденгард»
- позвонив по телефону 8(846)211-30-50
- путем записи через сеть Интернет, на официальном сайте ООО «Клиника «Эденгард»

1. Гражданин при личном обращении в ООО «Клиника «Эденгард» для подачи заявки на прием к врачу может получить услугу в порядке очереди по факту обращения согласно времени, отведенному для приема в графике конкретного врача медицинской организации. Гражданину необходимо предъявить администратору документ, удостоверяющий личность. Гражданин должен предоставить оригиналы документов либо их надлежащим способом заверенные копии.

Требования сотрудника ООО «Клиника «Эденгард» о предъявлении документов, не указанных выше, для предоставления услуги не допускаются.

Сотрудник ООО «Клиника «Эденгард» производит запись с учетом пожеланий гражданина в соответствии с расписанием приема врача.

Пациент при первичном обращении в ООО «Клиника «Эденгард» (по предварительной записи или без) обращается на ресепшн, где ему оформляется медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью)
- пол
- дата рождения (число, месяц, год)
- адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о регистрации)
- серия, номер паспорта
- сведения о состоянии здоровья (анкета)
- согласие на обработку персональных данных
- информированное добровольное согласие на медицинскую помощь

2. При телефонном обращении необходимо предоставить следующую обязательную информацию о себе:

- ФИО;
- номер контактного телефона.

Гражданин сообщает работнику отделения специализацию и ФИО врача, к которому необходимо записаться на первичный прием, и желаемую дату, и время приема. На основании сведений, полученных от гражданина, регистратор вносит реестровую запись.

3. Запись в электронном виде осуществляется гражданином самостоятельно, без участия медицинских работников, через сеть Интернет.

4. В день приёма, записавшемуся пациенту необходимо за 10-15 минут обратиться к администратору для оформления необходимой документации.

5. После заполнения всех необходимых документов пациент идёт на приём к врачу. Пациент имеет право на выбор врача.

6. Клиника принимает пациентов по предварительной записи. Предварительная запись ведётся для Вашего удобства и исключает ожидание в очередях.

7. Время приёма должно совпадать с назначенным пациенту временем, за исключением случаев, когда время на оказание услуг другому пациенту превышает запланированное (но не более 20

минут), о чём пациенты, ожидающие приёма должны быть проинформированы заранее персоналом Клиники.

8. Время, отведённое на приём пациента в Клинике, определяется в соответствии с действующими расчётными нормативами.

9. Объём диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента определяется специалистом Клиники, оказывающим медицинские услуги пациенту.

10. При опоздании пациента на приём более чем на 30 минут, врач имеет право сократить объём предполагаемых манипуляций, либо перенести запись на другое время.

ВНИМАНИЕ!

Администратор ООО «Клиника «Эденгард» ВСЕГДА звонят за день до приёма пациентам и напоминают им о дате и времени приёма. Если администратор по каким-то причинам не смог дозвониться до Вас, а у Вас есть предварительная запись на приём к специалисту, **ПРОСИМ ВАС** самостоятельно **УТОЧНИТЬ**, состоится ли приём (болезнь врача, учёба, отпуск, командировка), а также информировать администратора Клиники, в случае если Вы не сможете посетить Клинику в запланированное время.

При возникновении проблем, вопросов и пожеланий по форме записи, просим Вас обращаться к Руководству Клиники.